

**Додаток 1. Технічне завдання
до тендеру на закупівлю логістичних послуг
для організації офлайн-заходу «Стратегічне планування»
м. Чернівці, 6–8 листопада 2025 року**

1. Загальна інформація

Благодійний фонд «Суспільні ресурси та ініціативи» (далі — Замовник) оголошує тендер на надання логістичних послуг у межах реалізації проєкту *«Посилення інституційної спроможності БФ “Суспільні ресурси та ініціативи”»*, який впроваджується за технічної підтримки ООН Жінки в Україні та фінансування Жіночого фонду миру та гуманітарної допомоги ООН (WRHF).

Метою закупівлі є організація якісного матеріально-технічного забезпечення офлайн-заходу «Стратегічне планування», що відбудеться у м. Чернівці.

2. Мета та очікуваний результат

Постачальник має забезпечити повний комплекс логістичних послуг для комфортного проведення триденного заходу, включно з транспортом, проживанням і харчуванням учасників.

Результатом виконання є належна організація простору, своєчасне забезпечення учасників усім необхідним для продуктивної роботи, дотримання стандартів якості та умов співпраці, зазначених у договорі.

3. Перелік послуг, що підлягають закупівлі

3.1. Транспортні послуги

Організація проїзду 9 учасників з Харкова, Дніпра, Києва до Чернівців та в зворотньому напрямку.

Можливі варіанти: залізничні квитки, автобусні перевезення або організований трансфер. Координація прибуття/відбуття учасників відповідно до графіку заходу.

3.2. Проживання учасників

Забезпечення проживання для 9 приїжджих осіб на 3 дні в готелі категорії не нижче 3★ у межах міста Чернівці.

Номери двомісні або одномісні зі зручностями, чисті, опалювані, з постільною білизною та гігієнічними наборами.

У вартість проживання має бути включено сніданок.

3.3. Харчування під час заходу

Забезпечення двох кава-пауз на 15 осіб щоденно протягом 3 днів (чай, кава, вода, соки, печиво, фрукти, випічка).

Забезпечення обідів на 15 осіб під час триденного заходу (гарячі страви, салат, напій).

Організація вечері для 9 приїжджих учасників.

Наявність вегетаріанських або дієтичних опцій (за потреби).

Харчування має відповідати стандартам якості та безпеки харчових продуктів.

4. Вимоги до постачальника

Наявність офіційної реєстрації суб'єкта господарювання (ФОП або юридична особа).

Можливість оформлення договору та надання всіх необхідних фінансових документів (рахунок, акт виконаних робіт, накладна тощо).

Гарантія дотримання термінів, погоджених із Замовником.

Готовність до комунікації та координації деталей заходу з представником фонду.

5. Очікувані строки надання послуг

Послуги мають бути надані в період з 1 по 15 листопада 2025 року, включно з днями прибуття та від'їзду учасників.

6. Умови оплати

Оплата здійснюється за фактом надання послуг на підставі підписаних актів виконаних робіт, шляхом безготівкового переказу коштів на рахунок Постачальника.

7. Критерії оцінки пропозицій

Відповідність технічним вимогам (обов'язковий критерій).

Якість пропозиції та гнучкість у координації.

Конкурентна вартість послуг.

Досвід виконання аналогічних завдань.

Репутація та відгуки попередніх клієнтів (за наявності).

8. Додаткова інформація

Усі уточнення та питання можна надсилати до 23:59, 25 жовтня 2025 року на електронну адресу: fsri.office@gmail.com

Замовник залишає за собою право відхилити будь-яку або всі пропозиції без пояснення причин і не зобов'язується укласти договір із учасником, який запропонував найнижчу ціну.